



PRINCIP FOR KOMMUNIKATION PÅ LØVE SKOLE

Formål

Kommunikation på Løve Skole skal understøtte et tillidsfuldt, professionelt og konstruktivt samarbejde mellem elever, forældre, medarbejdere, skoleleder og skolebestyrelse.

Kommunikationen skal være tydelig, respektfuld, rettidig og bidrage til fælles forståelse af skolens opgaver, beslutninger og udvikling. Samtidig skal kommunikationen understøtte elevernes trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem et tæt og tillidsfuldt samarbejde mellem skole og hjem.

Mål

Kommunikationen skal:

- sikre, at relevante informationer formidles til de rette modtagere på det rette tidspunkt.
- understøtte samarbejdet mellem skole og hjem om elevernes læring, udvikling, trivsel og dannelse.
- skabe gennemsigtighed om skolens arbejde, beslutninger og forventninger.
- fremme dialog, fællesskab og gensidig respekt.
- sikre, at alle parter kender deres ansvar og kommunikationsveje.
- overholde gældende regler om tavshedspligt og databeskyttelse.

Generelle principper

Kommunikation på Løve Skole skal være:

- åben og ærlig.
- relevant og målrettet.
- rettidig og sammenhængende.
- respektfuld i form og indhold.
- anerkendende og løsningsorienteret.
- tilgængelig for de berørte parter.

Der tilstræbes, at berørte grupper orienteres samtidig, når det er muligt og hensigtsmæssigt.

Alle parter bidrager til en god kommunikationskultur ved at møde hinanden med tillid, respekt og en forventning om, at alle handler med elevens bedste for øje.

Kommunikation fra skolen

Skolen har ansvar for at informere om forhold, der vedrører hele skolen eller større grupper af elever og medarbejdere, herunder:

- organisatoriske ændringer
- strategiske beslutninger



- kommunale beslutninger med betydning for skolen
- særlige hændelser eller situationer

Information gives så tidligt som muligt og senest, når beslutninger er truffet eller information kan deles.

Skolen orienterer desuden hurtigst muligt forældre, når der opstår væsentlige faglige, trivselsmæssige eller fraværsrelaterede bekymringer omkring en elev.

Kommunikation fra skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen informerer om:

- bestyrelsens arbejde og fokusområder
- beslutninger og anbefalinger af generel betydning for skolens udvikling
- vedtagne principper og overordnede rammer for skolens virksomhed

Kommunikation fra skolebestyrelsen sker på vegne af den samlede bestyrelse og ikke på vegne af enkelte medlemmer.

Kommunikation fra medarbejdere

Lærere, pædagoger og øvrige medarbejdere informerer om forhold vedrørende elevernes dagligdag, læring og trivsel, herunder:

- undervisning og pædagogiske aktiviteter
- arrangementer og ekskursioner
- væsentlige ændringer i hverdagen
- forhold med betydning for den enkelte klasse eller gruppe

Kommunikation til hjemmet skal være tydelig, relevant og handlingsanvisende, hvor det er nødvendigt.

Skolens medarbejdere bestræber sig på at besvare henvendelser fra forældre inden for 2 arbejdsdage, medmindre andet er meldt ud.

Forældrenes ansvar

Forældrene er en vigtig samarbejdspartner for skolen og bidrager til et konstruktivt samarbejde ved at:

- holde sig orienteret om information fra skolen via Aula.
- orientere skolen om væsentlige forhold, som kan have betydning for barnets trivsel, læring eller skolegang.
- rette henvendelse til relevante medarbejdere, hvis der opstår spørgsmål, bekymringer eller udfordringer omkring barnets skolegang.
- bidrage til en respektfuld og løsningsorienteret dialog med skolens medarbejdere.
- støtte op om skolens fællesskaber, værdier og forventninger.



Ved bekymringer omkring den daglige praksis eller det enkelte barns skolegang kontaktes relevante medarbejdere først. Skoleleder inddrages efter behov.

Hvis forældre oplever, at skolens principper eller overordnede rammer ikke efterleves, kan de rette henvendelse til skolebestyrelsen.

Kommunikationskanaler

Aula er skolens primære og officielle kommunikationsplatform mellem skole og hjem.

Derudover kan skolen anvende:

- skolens hjemmeside
- nyhedsbreve
- informationsmøder
- forældremøder
- skole-hjem-samtaler
- Telefon ved vigtige beskeder

Valg af kanal skal afspejle informationens karakter og målgruppe.

Fortrolighed

Skolen kommunikerer i overensstemmelse med gældende lovgivning om tavshedspligt, databeskyttelse og personfølsomme oplysninger.

Der kommunikeres ikke om:

- enkeltelevers personlige forhold
- medarbejdersager
- sociale, økonomiske eller helbredsmæssige forhold vedrørende enkeltpersoner
- øvrige fortrolige oplysninger

Akutte situationer

Ved alvorlige eller akutte hændelser informerer skoleleder relevante parter hurtigst muligt gennem de mest hensigtsmæssige kommunikationskanaler.

Tilsyn og evaluering

Skolebestyrelsen fører tilsyn med, at princippet efterleves, og evaluerer det mindst én gang i hver valgperiode eller efter behov.

Vedtaget af skolebestyrelsen den: 22. september 2026

Revideres senest: september 2028